

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Miejski w Koninie

07.04.2016

Mojdu

wpl. data Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Wakacje na wesoło

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.06.2016 do 31.08.2016

~~W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

Prezydenta Miasta Konina
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- prowadzenie pozaszkolnych form edukacji dzieci, młodzieży, dorosłych i osób starszych;
- organizowanie i prowadzenie różnego rodzaju pomocy społecznej
- organizowanie wykładów, warsztatów, wystaw, zebrań dyskusyjnych, odczytów, konferencji, seminariów, pokazów, koncertów oraz innych imprez,
- podejmowanie innych działań wspierających rozwój lokalny,
- promocja dobrych praktyk i aktywizacja społeczności lokalnych
- reintegracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- organizowanie kursów, szkoleń, konferencji oraz obozów integracyjnych dla dzieci i rodziców;
- organizowanie kursów, szkoleń i konkursów,
- organizowanie różnorodnych form opieki nad dziećmi

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci⁴¹ prowadzi/prowadzą⁴¹ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Osoby niepełnosprawne to uczniowie o szczególnych potrzebach edukacyjnych. Ich problemami są m.in.: nieumiejętność logicznego myślenia i wyciągania wniosków, zaburzona percepcja wzrokowa, słuchowa, kłopoty z zapamiętywaniem oraz często współwystępująca niesprawność manualna jak również problemy z porozumiewaniem się za pomocą mowy. Znając diagnozę i zdefiniowane problemy osób niepełnosprawnych społeczności lokalnej wnioskodawca dostrzega potrzebę objęcia tej grupy społecznej specjalnym oddziaływaniem terapeutycznym. Zadanie polega na

przeprowadzeniu cyklu zajęć od 17.08.2016 do 31.08.2016r dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności w wieku od 5 do 10 lat z zastosowaniem wybranych metod terapeutycznych. Dzięki realizacji niniejszego zadania niepełnosprawne dzieci w dużym stopniu nabeżdą umiejętności społeczne oraz będą miały szanse intensywnego rozwoju przy jednoczesnej organizacji czasu wolnego podczas wakacji. Będą to zajęcia przygotowujące do wrześniowego powrotu do placówek oświatowych, a co za tym idzie do nawiązywania kontaktów społecznych, wykazywania większej samodzielności i potrzeby komunikowania się z rówieśnikami oraz pedagogami.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie „Wakacje na wesoło” jest działaniem w zakresie rehabilitacji niepełnosprawnych osób, w szczególności dzieci. Możliwość dostępu do jak najszerzych form warsztatów i zajęć terapeutycznych jest dla nich szansą dojścia do jak najlepszej formy fizycznej i psychicznej. Obecnie, zgłaszają się do nas osoby, które są zainteresowane uczęszczaniem na zajęcia warsztatowe i terapeutyczne, co pokazuje nam jak duże są potrzeby i zainteresowanie tą metodą rehabilitacji. Mamy wyraźne sygnały i zapytania od osób zainteresowanych o skorzystanie z takich form pomocy. Należy mieć na uwadze fakt, iż w naszym rejonie, nie ma zbyt wielu tego typu działalności podczas wakacji, jak również dostrzega się szerokie zainteresowanie tego typu rehabilitacją. Dodatkowym wskazaniem do jego realizacji jest dla osób niepełnosprawnych łatwość w dostępie do miejsca w którym odbywać się będą zajęcia. Zajęcia ta efektywnie przyczyniają się do poprawy sprawności psychicznej dzieci niepełnosprawnych w możliwym do osiągnięcia przez nie zakresie, a w szczególności pozwalają na zaspokojenie naturalnej potrzeby aktywności dzieci, dostarczają dzieciom pozytywnych emocji, przyczyniają się do poprawy samopoczucia oraz budowania poczucia własnej wartości. Zajęcia terapeutyczne są jednym z ogniw szeroko rozumianego procesu rehabilitacji osób niepełnosprawnych. Kolejnym ważnym aspektem jest również organizacja czasu wolnego dla dzieci, które właśnie w tym okresie mogą spędzić swój wolny czas kreatywnie, uzbrajając się w narzędzia tak istotne w funkcjonowaniu we współczesnym świecie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami niniejszego zadania będzie grupa dzieci w wieku 5-10 lat z orzeczeniem o niepełnosprawności z miasta Konin. Każdego z 10 dni może z zajęć skorzystać maksymalnie 12 osób, co daje szansę na udział w zajęciach dla około 120-orga dzieci. Jednakże nie wyklucza się udziału tego samego dziecka w całym cyklu zajęć, wtedy grupa adresatów będzie mniejsza.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poziom umiejętności społecznych decyduje o rozwoju i przyszłość dziecka. Im wyższy tym dziecku lepiej się będzie w życiu teraz jak i przyszłości, dzieci mające wysokie umiejętności społeczne rozwijają się lepiej, są bardziej lubiane, łatwiej się zaprzyjaźniają, łatwiej adaptują się do nowych sytuacji, lepiej radzą z emocjami, mają wyższe i bardziej adekwatne poczucie własnej wartości i czują się szczęśliwsze. Umiejętności takie nabywamy w czasie kontaktów z innymi ludźmi najczęściej samoistnie, ale trenowanie ich w sposób celowy jest skuteczne i może być wskazane dla osób, które mają trudności w relacjach z powodu braku dobrych wzorców lub trudności w uczeniu się ich.

Głównym celem zajęć jest nabywanie umiejętności społecznych u dzieci w wieku 5-10 lat z orzeczeniem o niepełnosprawności z miasta Konin.

Cele szczegółowe zajęć terapeutycznych:

- Rozwój społeczny – poznawanie innych osób, integracja z grupą, rozwijanie umiejętności autoprezentacji.
- Wdrażanie reguł funkcjonowania społecznego oraz ćwiczenie sposobów adekwatnego zachowania się w różnych sytuacjach.
- Budowanie pozytywnych związków pomiędzy uczestnikami grupy a otoczeniem.
- Możliwość przebywania w bezpiecznych warunkach w niezagrażającej i akceptującej grupie rówieśniczej, co sprzyja integracji i kształtowaniu naturalnych relacji interpersonalnych.
- Ćwiczenia w komunikacji – wspólne podejmowanie decyzji.
- Gry i zabawy ruchowe sprzyjające pokonywaniu dysonansu fizycznego.
- Określanie własnych stanów emocjonalnych i ich przyczyn.
- Wzmacnianie poczucia pewności siebie poprzez rozwijanie umiejętności swobodnej ekspresji ciała i siebie (swoich myśli, potrzeb).
- Rozwijanie świadomości swoich mocnych i słabszych stron.
- Rozwijanie świadomości różnic i podobieństw między osobami.
- Ekspresja siebie poprzez swobodną aktywność.
- Trening umiejętności społecznych i praktycznych (np. przygotowywanie sałatki owocowej, kanapek, degustacja i poznawanie owoców, sadzenie kwiatów)
- Nauka rozpoznawania znaczenia gestów, ekspresji mimicznej i ciała.
- Nauka wykorzystywania komunikatów niewerbalnych (posługiwanie się gestem, ekspresji mimicznej i ciała).
- Rozwijanie wyobraźni i kreatywności.

Zajęcia terapeutyczne będą odbywały się w dwutygodniowym cyklu codziennych 4 godzinnych spotkań od dnia 17.08.2016r. do dnia 31.08.2016r.

Formy pracy terapeutycznej:

- zajęcia w grupie ;
- zajęcia w parach;
- zajęcia indywidualne.

Metody pracy terapeutycznej:

- scenki, dyskusja, burza mózgów;
- Trening umiejętności społecznych wg prof. A. Goldsteina;
- Metody rewalidacyjne lub ich elementy: Metoda ruchu rozwijającego W. Sherborne, Poranny Krąg, Metoda „Świadomość Ciała, Kontakt i Komunikacja” M.Ch. Knillów, Ćwiczenia relaksacyjne, Arteterapia, Felinoterapia.
- elementy ruchowo – gimnastyczne;
- elementy języka angielskiego (nauka wybranych zwrotów i słownictwa związanego z realizowaną tematyką zajęć);
- bajki terapeutyczne;

- elementy komunikacji niewerbalnej: gesty, symbole, Makaton.

Zajęcia terapeutyczne „Wakacje na wesoło” będą odbywały się według stałego porządku i powtarzalności, tak, aby dzieci spodziewały się tego, co się będzie działo.

- Ćwiczenia wprowadzające – zabawy orientacyjno-porządkowe i ruchowe. Ćwiczenia orientacji w schemacie ciała. Poranny Krąg. Rozmowa wprowadzająca (Jak się czuję? Wykorzystanie symboli ukazujących emocje).

- Zajęcia właściwe – nawiązanie do kolejnych punktów planu. Zabawy grupowe, elementy bajkoterapii, dramy, zabawy plastyczne. Felionoterapia.

- Zajęcia końcowe – ćwiczenia rozluźniające i oddechowe, relaksacja. Omówienie spotkania (co się wam podobało, jak się czuliście?). Proponujemy cykl dziesięciu 4 godzinnych spotkań. Pierwsze z nich to spotkanie wprowadzające, kolejne służyć będą ćwiczeniu podstawowych i zaawansowanych umiejętności społecznych (wybranych z Treningu Umiejętności Społecznych wg A.P. Goldsteina:

I. Podstawowe umiejętności społeczne

1. Słuchanie- gry planszowe,

2. Mówienie „Dziękuję”

3. Mówienie komplementów

II. Zaawansowane umiejętności społeczne

4. Prośzenie o pomoc

5. Przepraszanie

6. Przyłączanie się do innych działań

III. Umiejętność radzenia sobie z uczuciami

7. Poznawanie swoich uczuć

8. Wyrażanie swoich uczuć

9. Rozumienie, co czują inni

IV. Alternatywne umiejętności wobec agresji

10. Pomaganie innym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- o Ustalenie godzin i dokładnego rozkładu zajęć.
- o Przygotowanie materiałów informacyjnych/promocyjnych .
- o Kampania informacyjna/medialna wydarzenia, współpraca z placówkami oświatowymi
- o Zakup materiałów do zajęć
- o Przeprowadzenie zajęć
- o Rozliczenie projektu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.06.2016 do 31.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
o Ustalenie godzin i dokładnego planu zajęć	czerwiec 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka
o Przygotowanie materiałów informacyjnych	czerwiec 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka
o Kampania informacyjna/medialna wydarzenia	czerwiec, lipiec, sierpień 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka
o Zakup materiałów do zajęć	lipiec, sierpień 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka
o Przeprowadzenie zajęć	sierpień 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka
o Rozliczenie projektu	wrzesień 2016	Stowarzyszenie Dla Dobra Dziecka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji zajęć terapeutycznych „Wakacje na wesoło” uczestnicy zajęć:

- nauczą się umiejętności społecznych oraz odkrywania siebie i wzmocnienia swoich własnych talentów i zasobów,
- pokonają własne słabości,
- tworzą prawidłowe relacje z rówieśnikami, rodziną i osobami z ich najbliższego otoczenia,
- będą rozpoznawać stany emocjonalne własne oraz innych osób,
- nauczą się asertywności i umiejętności współpracy w trakcie interesujących zabaw/gier terapeutycznych oraz dyskusji,
- poznają nowych ludzi – takich jak oni sami,
- zyskają samodzielność oraz pewność siebie,
- nauczą się rozpoznawać źródła agresji o konfliktów i konstruktywnie je rozwiązywać.

Powyższy cykl zajęć terapeutycznych cechuje niedyrektywność, wszelkie działania terapeutyczne nakierowane są na terapię poprzez zabawę. Program „Wakacji na wesoło” jak i system wzmocnień dostosowany jest do indywidualnych potrzeb i możliwości każdego uczestnika zajęć.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Koszt do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁹⁾ po stronie Stowarzyszenia Dla Dobra Dziecka ¹⁹⁾ : 1) zakup materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć (m.in. papier, pisaki, kredki, farby, akcesoria do ćwiczeń, kreda, olejki zapachowe, gry planszowe, artykuły spożywcze). 2) praca trzech terapeutów i specjalistów (10 dni po 4 godzinny dziennie = 40 godzin, 40 godzin x 3 osoby = 120 osobogodzin)	10 120	100 70	sztuka godzino/ osoba	1000 8400	1000 7980	0	0 420
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Dla Dobra Dziecka ¹⁹⁾ : 1) koordynacja projektu 2) rozliczenie projektu	1 1	320 300	sztuka sztuka	320 300	0 300	0	320 0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Dla Dobra Dziecka ¹⁹⁾ : Promocja wydarzenia, opracowanie materiałów promocyjnych, wydruk plakatów i ulotek.	300	1	sztuka	300	0	0	300
IV	Ogółem:				10320	9280		1040

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 280,00 zł	89,92%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 040,00 zł	10,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 320,00 zł	100,00%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----
-----	-----	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Koordinacja projektu, pozyskanie partnerów, przygotowanie materiałów informacyjnych, kampania informacyjna/medialna wydarzenia, zakup gier i poczęstunku – zespół mający już doświadczenie, organizujący dotychczasowe imprezy składający się z członków stowarzyszenia.

Specjaliści mający doświadczenie w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi, psycholog, oligofernopedagog, felinoterapeuta, specjalista wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, filolog angielski..

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Chusta animacyjna Klanza wraz z dodatkami typu piłeczki, woreczki. Gry planszowe. Radiomagnetofon, nagrania z muzyką relaksacyjną.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- Organizacja „Rodzinnego popołudnia” – spotkanie dla dzieci z rodzicami w ramach programu „Mam dziecko pracuję” (Fundacja Aktywności Lokalnej - Poznań i Centrum organizacji Pozarządowych w Koninie) – sierpień 2014r.
- „Dzień Pluszowego Misia” – spotkanie dla dzieci z rodzicami (współpraca z Zespołem Szkół w Jerzykowie i pozyskanie sponsorów lokalnych) – listopad 2014r
- "Budujemy Stowarzyszenie" - Centrum PISOP, grant na rozbudowę stowarzyszenia, listopad 2014
- Warsztaty „Być lepszym rodzicem” – warsztaty podnoszące kompetencje rodzicielskie dla rodziców z miasta/powiatu Konin (Urząd Województwa Wielkopolskiego) - od 1.04. - 22.12.2015, zrealizowano trzy edycje warsztatów
- „II Noc Planszówek” – 23/24 stycznia 2016 – integracja mieszkańców Konina i okolic poprzez gry planszowe i karciane, propagowanie cyklicznych spotkań grupy Planszówek Konin (współpraca z Urzędem Miejskim i Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie, pozyskanie sponsorów)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ja~~/zalega(~~ja~~)⁴⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Mariusz Nowak - Berez

Małgorzata Nowak - Kłopotnik

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów⁴⁾)

Data 7.01.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Urząd Miejski w Koninie
07.01.2016
wpl. data..... podpis

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.